



Kreisverband
Magdeburg e.V.



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Wir sind Mitglied in der **Gemeinwohlökonomie** und unser oberstes Ziel ist das Wohl von Menschen und Umwelt. Weitere Informationen dazu und die Angebote des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. sowie der Tochtergesellschaft KITAWO gGmbH findest Du unter: <https://awo-kv-magdeburg.de> Wir suchen für die Beratungsstelle Schwangerschaft und Familienberatungsstelle in Magdeburg **eine*n Mitarbeiter*in für die Verwaltung** (geringfügige Beschäftigung, gern auch nebenberuflich) **für 10 Wochenstunden**, zunächst befristet bis 31.12.2025. Eine Verlängerung ist vorgesehen.

Stellenbeschreibung

- Administrative Aufgaben: Korrespondenz in alle Richtungen, Ablage, Post, Telefon, Mails.
- Erstkontakt mit Klient*innen: Du sorgst dafür, dass die Rat- und Informationssuchenden einen aufgeschlossenen und wertfreien ersten Kontakt zur Beratungsstelle haben und baust die ersten Hürden ab Vereinbarst Termine und Folgetermine.
- Erstellen von Statistiken: wir zählen immer mit, damit wir wissen wie vielen Menschen wir Unterstützung geben konnten.
- Zuarbeiten für Förderanträge: Du hilfst bei der Beantragung der Fördergelder mit, damit wir weiter unterstützen können.
- Netzwerkpflege: wir wollen immer im Kontakt mit unseren Kooperationspartner*innen und Klient*innen sein. Du betreust das Netzwerk über persönliche Kontakte und Social-Media-Kanäle.

Du bringst mit

- Zuverlässigkeit: Wir haben feste Sprech- und Öffnungszeiten und wollen eine verlässliche Partnerin für alle Ratsuchenden sein.
- wertschätzende Kommunikation: unsere Ratsuchenden treffen bei uns auf offene Ohren. Dabei ist uns Sensibilität in der Sprache enorm wichtig.
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise: wir sind zwar da, aber meistens in der Beratung mit den Klient*innen, darum brauchen wir Dich!
- aktive Mitwirkung, Kreativität und Team- und Kritikfähigkeit: Wir sind zwar schon ziemlich gut, aber besser werden wollen wir trotzdem. Darum gibt es bei uns regelmäßigen Austausch für eine Team- und Ideenentwicklung mit Herz.

Wir bieten Dir

- interessanter Arbeitsplatz mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- und der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- aufgeschlossenes, großes und herzliches AWO-Team

Deine Vorteile

[Betriebsarzt] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: 128607
- Erstelldatum: 13.12.2024
- Fachbereich: Einrichtungen für Familien und Frauen
- Einrichtung: Beratungsstelle für Schwangerschaft und Familienplanung, Thiemstraße 12, 39104 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: 01.01.2025
- Befristete Anstellung, befristet bis vorerst für 1 Jahr, mit Option auf Entfristung
- Minijob
- Gehalt: geringfügige Beschäftigung

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Magdeburg e.V.

Stephanie Hopf
Kannenstieg 1
39128 Magdeburg

Telefon: 03912888613

E-Mail: bewerbung@awo-kv-magdeburg.de

Internet: www.awo-kv-magdeburg.de