

Stellenausschreibung 01b-2022

Mitarbeiter*in mit Verwaltungsaufgaben im
Offenen Treff „Am Westernplan“



Kreisverband
Magdeburg e.V.

Haben Sie ein großes AWO Herz? Sind Sie TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?
Perfekt! Dann freuen wir uns auf Sie als

Mitarbeiter*in mit Verwaltungsaufgaben im Offenen Treff „Am Westernplan“

Wir suchen ab sofort für den Offenen Treff „Am Westernplan“ eine*n Mitarbeiter*in für
20 Wochenstunden mit tariflicher Eingruppierung in der E3 V-TV-AWO-MD (Einstiegsgehalt 1.128,55€ -
1.241,47€ Brutto).

Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Die Angebote des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. sowie der Tochtergesellschaft KITAWO gGmbH finden Sie unter: <https://awo-kv-magdeburg.de>.

Der **Offenen Treff „Am Westernplan“** in der Freiherr-vom Stein-Straße 25, 39108 Magdeburg ist ein Ort der Begegnung, Bildung, Kreativität und des Zusammenseins. Der Treff soll montags bis donnerstags, je nach Veranstaltung, für alle geöffnet sein. Ziel der Angebote ist es, wohnortnah die Vernetzung der Bürger*innen ab dem 55. Lebensjahr im Stadtteil Stadtfeld Ost zu stärken und abwechslungsreiche Begegnungen zu schaffen.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Tätigkeit, die Ihnen jeden Tag Freude bereiten wird und viel Kontakt zu Menschen beinhaltet und Raum für eigene Ideen bietet.
- Eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung (in Anlehnung an den TVöD) inkl. Jahressonderzahlungen.
- Eine erfahrene und freundliche Kollegin vor Ort und ein großes AWO Team im Hintergrund.
- Wir setzen flexible Arbeitszeitmodelle um, bitte besprechen Sie Ihre Wünsche mit uns.
- Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen die Nutzung des Jobtickets und des Jobrads an.

Das sind Ihre Stärken:

- Sie haben große Freude an der offenen Arbeit mit Menschen ab dem 55. Lebensjahr.
- Sie planen gern neue Aktivitäten und Veranstaltungen.
- Sie arbeiten gern im Team.
- Sie haben erste Erfahrungen mit der Zielgruppe gesammelt (ehren- oder hauptamtlich).

Das sind Ihre Aufgaben:

- Verwalten des Offenen Treffs. Dazu gehören: Veranstaltungen planen, organisieren und durchführen.
- Empfang und Begleitung der Besucher*innen im Offenen Treff.
- Planung, Kontrolle und Abrechnung der finanziellen Mittel des offenen Treffs. (in Zusammenarbeit mit unserem Fördermittelmanagement)
- Zusammenarbeit mit dem zuständigen Alten- und Service- Zentrum in Cracau.
- Erstellen von kleinen Mitteilungen für lokale Zeitungen sowie Aushängen für den Treff.

Haben Sie Interesse und möchten sich bei uns engagieren?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen oder E-Mail mit kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf. Senden Sie diese bitte bevorzugt per Mail oder postalisch bis zum **21.06.2022** an:

per Mail an:
bewerbung@awo-kv-magdeburg.de

per Post:
**AWO Kreisverband Magdeburg
Thiemstraße 12
39104 Magdeburg**

Für telefonische Nachfragen steht Ihnen Frau Blume unter der Telefonnummer 0391/8355722 zur Verfügung.

* Wird kein Rückumschlag beigelegt, können Sie sich Ihre Unterlagen persönlich abholen. Bei Nichtabholung vernichten wir die Mappe nach einer Frist von 3 Monaten nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens.