

Hast Du ein großes AWO Herz? Bist Du **TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?**
Perfekt! Dann freuen wir uns auf Dich als:

Personaler*in

Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Die Angebote des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. sowie der Tochtergesellschaft KITAWO gGmbH findest Du unter: <https://awo-kv-magdeburg.de>.

Wir verstehen die Arbeit der Personalabteilung als Dienstleistung für unsere 150 Mitarbeitenden mit AWO-Herz und suchen zum **01.12.2022 (oder früher)** einen Menschen mit passender Qualifikation, hoher Affinität und Kreativität zu Themen der Personalsachbearbeitung und des Personalmanagements mit einem Stundenvolumen von **35 Wochenstunden**.

Unser Angebot:

- wir bieten Dir einen interessanten Arbeitsplatz mit hohem Maß an Eigenverantwortung und der Verpflichtung eigene Ideen einzubringen und umzusetzen,
- eine tarifliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD (95%), den wir stetig neu verhandeln und anpassen,
- wir setzen flexible Arbeitszeitmodelle sowie mobiles Arbeiten um,
- und außerdem kann man bei uns das Jobticket und das Jobrad nutzen sowie mit uns in eine betriebliche Altersvorsorge investieren.

Dein Wirkungsfeld:

- Du agierst als kompetente*r Ansprechpartner*in für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte,
- Deine kompetente und strategische Beratung wird von allen Führungskräften geschätzt,
- Du bereitest die monatlichen Gehaltsabrechnungen mit Loga (P&I) unter Berücksichtigung der gültigen steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen vor,
- die Pflege der Personalstammdaten und Administration der Lohnsoftware ist für dich kein Problem,
- die systematische Führung der Personalakten ist eine Selbstverständlichkeit für Dich,
- die Bearbeitung von Ein- und Austritten, Vertragsänderungen und sonstigen arbeitsrechtlichen Maßnahmen, sowie arbeitsrechtliche Einordnungen und Entscheidungen machen dir Spaß,
- bei der Erstellung von Statistiken und anderer personalbezogener Auswertungen und Planungen kommt Deine Sorgfalt und Genauigkeit richtig gut raus,
- die Bearbeitung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements, projektbezogene Aufgaben im Personalmanagement und die Gestaltung von Prozessen runden das Wirkungsfeld für dich ab.

Deine Voraussetzungen:

- Du hast einen einschlägigen Abschluss im Bereich Personal, Personalwesen, Personalmanagement oder einen ähnlichen Abschluss,
- Deine Kenntnisse über gesetzliche Grundlagen im Fachgebiet sind fundiert,
- Du besitzt die Fähigkeit passende, individuelle Lösungen im Personalwesen zu finden und
- verfügst über sehr gute kommunikative Fähigkeiten, hast stets ein offenes Ohr für die Bedürfnisse und Belange der Kolleg*innen und Führungskräfte
- und außerdem stehen Dir eigenverantwortliches Arbeiten, Organisations- und Planungskompetenz sowie ein innovativer Arbeitsstil ausgesprochen gut zu Gesicht.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen. Sende diese bitte (bevorzugt) per Email oder postalisch bis zum **01.11.2022** mit dem Stichwort „Personaler*in“ an:

bewerbung@awo-kv-magdeburg.de

AWO Kreisverband Magdeburg e.V.
Thiemstraße 12
39104 Magdeburg

Für Rückfragen stehen wir Dir unter der Telefonnummer 0391/28 88 613 zur Verfügung.