



Kreisverband  
**Magdeburg e.V.**

## Bürokauffrau\*mann (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Wir sind Mitglied in der Gemeinwohlökonomie und unser oberstes Ziel ist das Wohl von Menschen und Umwelt. Weitere Informationen dazu und die Angebote des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. sowie der Tochtergesellschaft KITAWO gGmbH können unter: [www.awo-kv-magdeburg.de](http://www.awo-kv-magdeburg.de) gefunden werden. Für den **Bereich der Fördermittel und Zuwendungen des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V.**, suchen wir eine engagierte Person mit Erfahrung im Fachgebiet. Wir planen eine Einarbeitungszeit mit der derzeitigen Stelleninhaberin ab Oktober 2024 mit einem Volumen von 20 -30 Wochenstunden, die dann in eine eigenständige Vollzeittätigkeit ab Januar 2025 übergeht.

### Stellenbeschreibung

- Sicherstellung des Zuwendungs- und Fördermanagements, dazu gehört: Antragstellung, Mittelabforderung, Überwachung und Erstellung von Verwendungsnachweisen für Zuwendungsgebende/erhaltene Förderungen, Beratung der Projektbeteiligten in Verfahrensangelegenheiten, Abstimmung der Budgets auf der Grundlage der Bewilligungsbescheide, Zuarbeit für externe Prüfungen (WP, Finanzamt, Steuer etc.) und internes Controlling
- Sicherstellung eines zeitnahen und korrekten Spendennachweises, dazu gehört: Ausstellung der Spendennachweise, Prüfung von Sachspenden, Dankschreiben
- Sicherstellung von Schadensmeldungen an Versicherungen
- Regelmäßiges Projektcontrolling

### Sie bringen mit

- einen anerkannten Berufsabschluss im Fachgebiet
- Berufserfahrung im Bereich Zuwendung/ Fördermittel und Verwaltung
- persönliche Eigenschaften: Genauigkeit, Zuverlässigkeit, eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise, Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- interessanter Arbeitsplatz mit hohem Maß an Eigenverantwortung und der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD (97% dynamisch) inkl. Jahressonderzahlungen
- stetige berufliche Reflexion und Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Möglichkeit der Nutzung des Jobtickets, D-Ticket Job, Jobradleasing und betrieblicher Altersvorsorge
- aufgeschlossenes, großes und herzliches AWO Team.

### Ihre Vorteile

[ Betriebsarzt ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mobiles Arbeiten ]

### Eckdaten

- Nummer: **116752**
- Erstelldatum: 16.08.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Kreisverband Magdeburg e.V. , Kannenstieg 1, 39128 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt / Elbe-Börde-Heide
- Zum / ab: 01.10.2024
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr mit Option auf unbefristete Anstellung
- Vollzeit
- Gehalt: E6 V-TV-AWO-KV-MD in Anlehnung an den TVöD

### Ansprechpartner\*in

**AWO Kreisverband Magdeburg e.V.**

Stephanie Hopf  
Kannenstieg 1  
39128 Magdeburg

Telefon: 03912888613

E-Mail: [hopf@awo-kv-magdeburg.de](mailto:hopf@awo-kv-magdeburg.de)

Internet: [www.awo-kv-magdeburg.de](http://www.awo-kv-magdeburg.de)