



Haben Sie ein großes AWO Herz? Sind Sie **TOLERANT, OFFEN, SOLIDARISCH?**  
Perfekt! Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als:

## Mitarbeiter\*in der Verwaltung im Alten- und Pflegeheim

Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Wir sind Mitglied in der Gemeinwohlökonomie und unser oberstes Ziel ist das Wohl von Menschen und Umwelt. Weitere Informationen dazu und die Angebote des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. sowie der Tochtergesellschaft KITAWO gGmbH sind unter: <https://awo-kv-magdeburg.de> zu finden.

Für unser Alten- und Pflegeheim „Haus Krähenstieg“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine freundliche Person als erste\*n Ansprechpartner\*in für Kund\*innen und Mitarbeitende am Empfang des Alten- und Pflegeheims. Wir möchten die Stelle mit **20-25 Wochenstunden** besetzen. **Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung.**

### Unser Angebot:

- abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- tarifliche Vergütung mit regelmäßiger Steigerung in der **Entgeltgruppe E5: entspricht bei 20 Wochenstunden mind. 1.394,83€, bei 25 Wochenstunden mind. 1.743,53€ Brutto**
- stetige berufliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsangebote
- betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub, Jobticket und Jobradleasing
- umfangreiche Einarbeitung, nette Kolleg\*innen und ein großes AWO-Team im Hintergrund

### Wirkungskreis:

- erster Kontakt für Kund\*innen und Mitarbeiter\*innen
- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei der Erfüllung ihrer täglichen Aufgaben
- Übernahme sämtlicher Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, z. B. Telefondienst, Postbearbeitung, E-Mail-Verkehr, Bestellwesen, Erstellen von Protokollen, Aushängen, Übersichten und Statistiken u.v.m.
- Korrespondenz mit Kostenträgern und Kooperationspartner\*innen
- Stammdatenpflege und Aktenführung

### Persönliche Voraussetzungen:

Grundvoraussetzung ist Einfühlungsvermögen und Zugewandtheit. Menschen zuzuhören, ihnen die Sicherheit vermitteln, sich um deren Belange zu bemühen und sie bei der Lösung von Problemen zu unterstützen.

### Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossener Realschulabschluss
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent

### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.05.2023** unter dem Stichwort „**Mitarbeiter\*in Verwaltung im APH**“ an:

[bewerbung@awo-kv-magdeburg.de](mailto:bewerbung@awo-kv-magdeburg.de)

oder

**AWO Kreisverband Magdeburg e.V.\***

Thiemstraße 12  
39104 Magdeburg

Für telefonische Nachfragen steht die Einrichtungsleitung unter der Telefonnummer 0391/ 300 40 300 zur Verfügung.