



Personalmitarbeiter*in (m/w/d)

**Wir flankieren Kinderlachen und suchen Sie als:
Kolleg*in der Verwaltung - Personalwesen (m/w/d)**

Die KITAWO gGmbH ist eine Tochtergesellschaft des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. und betreibt sechs Kitas und vier Horte mit ca. 160 Mitarbeiter*innen in Magdeburg. Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert.

Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle der KITAWO gGmbH suchen wir ab sofort einen zuverlässigen Menschen in der Verwaltung/Personalwesen für **30 Wochenstunden**. Unser Vergütungstarifvertrag ist dem TVöD mit 99 % angelehnt. Die Stelle ist in der **E 7** eingruppiert und zunächst auf ein Jahr (mit der Option auf Verlängerung) befristet.

Welche Aufgaben sind zu erledigen?

- entgelt- und zuwendungsfinanzierte Personalkostenaufstellung und -abrechnung
- Unterstützung beim fortlaufenden Controlling in Hinblick auf die Personalkostenentwicklung
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen mit Loga (P&I) unter Berücksichtigung der gültigen steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- Verwaltung und Pflege der Personalakten sowie Personaldatenbanken
- Anfertigung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung und Verwaltung von Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit
- Übernahme sonstiger administrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalarbeit

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- sicherer Umgang mit MS-Office und Personalinformationssystemen
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verschwiegenheit, Loyalität und Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft gemäß unseren AWO-Werten zu agieren,
- Bereitschaft zur eigenen Personalentwicklung

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche, vielfältige, wichtige Tätigkeiten
- offenes, freundliches AWO-Werte basiertes Miteinander
- Möglichkeiten eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen
- Gleitzeit, mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge sowie Jobrad und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 28.02.2025 mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Eckdaten

- Nummer: **133406**
- Erstelldatum: 04.02.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
KITAWO gGmbH, Thiemstraße 12, 39104 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: 01.04.2025
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

KITAWO gGmbH
Susanne Thomas
Thiemstraße 12
39104 Magdeburg

Telefon: 03916078062
E-Mail: bewerbung@kitawo-md.de