

Wir gestalten gemeinsam unsere KITAWO-Arbeitswelt und suchen Sie als:

Mitarbeiter*in der Verwaltung (m/w/d) - Bereich Personal

Die KITAWO gGmbH ist eine Tochtergesellschaft des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. und betreut sechs Kitas und vier Horte mit ca. 150 Mitarbeiter*innen in Magdeburg. Der AWO Kreisverband Magdeburg e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege, der sich in verschiedenen sozialen Dienstleistungsbereichen engagiert. Weitere Informationen zu uns und den Angeboten des AWO Kreisverbandes Magdeburg e.V. finden Sie unter: <https://awo-kv-magdeburg.de>.

Für die Geschäftsstelle der KITAWO gGmbH suchen wir ab sofort zur Unterstützung unserer Stabsstelle Personal ein*e Mitarbeiter*in der Verwaltung (m/w/d) für **20 Wochenstunden**. Die Eingruppierung erfolgt in Anlehnung an den TVöD und wir mit der Entgeltgruppe **E5** vergütet. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung.

Arbeitsschwerpunkte und Inhalte sind insbesondere:

- Unterstützung in den Aufgaben der entgelt- und zuwendungsfinanzierten Personalabrechnung
- Unterstützung bei der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der damit verbundenen Vor- und Nachbereitungen
- Verwaltung und Pflege der Personalakten sowie Personaldatenbanken
- Anfertigung von Statistiken und Auswertungen
- Bearbeitung und Verwaltung von Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit
- Übernahme sonstiger administrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalarbeit

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- sicherer Umgang mit MS-Office und Personalinformationssystemen
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verschwiegenheit und Loyalität
- die Bereitschaft gemäß unserer AWO-Werten zu agieren,
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

Das bieten wir an:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen
- eine tarifliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD (99%)
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- Jahressonderzahlungen und betrieblicher Altersvorsorge sowie Jobrad und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich (bevorzugt per Mail) bis zum 10.08.2024 unter dem Stichwort „Mitarbeiter*in Verwaltung“ mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

KITAWO gGmbH

Geschäftsstelle / Personal

Thiemstraße 12

39104 Magdeburg

per Mail an:

bewerbung@kitawo-md.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Thomas gern unter Telefon 0391/ 607 80 62 zur Verfügung.

*Hinweise zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.awo-kv-magdeburg.de/datenschutz
ohne Rückumschlag, können wir keine Post zurückschicken und vernichten die Unterlagen nach 3 Monaten.